

7

Geschäftszahl: BMUKK-660/0057-III/13a/2009  
SachbearbeiterIn: Eva Schlosser  
Abteilung: III/13a  
E-Mail: eva.schlosser@bmukk.gv.at  
Telefon/Fax: +43(1)/53120-4856/53120-814856

Antwortschreiben bitte unter Anführung der Geschäftszahl.

**Ausschreibung - Besetzung der Funktion Direktorin/Direktor  
an der Europäischen Schule München ab 1. September 2010**

**A U S S C H R E I B U N G**

An die  
Landesschulräte  
(den Stadtschulrat für Wien)

Ämter der Landesregierungen

Rektorate der  
Pädagogischen Hochschulen

Direktionen der  
Zentrallehranstalten und  
der Vorstudienlehrgänge der Wiener und Grazer Universitäten

Direktionen der  
Österreichischen Schulen im Ausland

An die  
Ständige Vertretung bei der Europäischen Union  
z.H. Frau Mirjam Rinderer,  
Avenue de Cortenbergh 30  
B-1040 Brüssel

## A. ALLGEMEINES

Die **Europäischen Schulen** bilden ein Schulsystem besonderer Art, das dem gemeinsamen Unterricht der Kinder der Bediensteten der Europäischen Gemeinschaft und anderer Kinder dient, die eine europäische Erziehung anstreben. Der Unterricht erfolgt nach Maßgabe der jeweiligen lokalen Gegebenheiten in der Muttersprache der Schüler. Die Europäische Dimension sowie das Erlernen, das Verständnis und der Einsatz der Fremdsprachen stehen an den Europäischen Schulen im Vordergrund. Der Unterricht wird regelmäßig von Lehrkräften erteilt, die von den Mitgliedstaaten abgeordnet sind. Die Direktorinnen und Direktoren sowie deren Stellvertreterinnen und Stellvertreter werden vom Obersten Rat der Europäischen Schulen ernannt. Die Delegationen der Mitgliedstaaten erstatten dem Obersten Rat Besetzungsvorschläge.

Im Hinblick darauf lädt das Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur bezüglich der frühestens ab 1. September 2010 zu besetzenden Funktion

- der Direktorin/des Direktors an der Europäischen Schule **München**

Personen zur Bewerbung ein, die in Österreich eine Schulleitungsfunktion innehaben bzw. die Voraussetzungen für eine solche Funktion erfüllen und dem nachstehenden Profil entsprechen:

Die Bewerber/innen müssen über **breite pädagogische Erfahrungen** in den Unterrichtsbereichen verfügen, die den Schulstufen der Europäischen Schulen entsprechen.

Die Bewerber/innen sollten **Managementfähigkeit** im pädagogischen, administrativen und finanziellen Bereich nachweisen können; zB.:

- in der Leitung einer Schule als Gesamtorganisation
- im Aufbau guter zwischenmenschlicher Beziehungen
- in der Lösung von Konflikten
- in der Strukturierung von Ideen.

**Sprachen:** Die Bewerber/innen sollten über eine gute Beherrschung einer der drei Hauptsprachen (Deutsch, Englisch, Französisch) und über angemessene Kenntnisse mindestens einer der anderen Hauptsprachen verfügen. Zudem haben die Bewerber/innen die Bereitschaft zur Erlernung einer weiteren Sprache (insbesondere der Sprache des Sitzlandes der Schule) zu zeigen.

Die Bewerber/innen sollten ihre Kenntnis und ihr Verständnis des **Systems der Europäischen Schulen** nachweisen.

## B. RECHTSSTELLUNG UND INFORMATION

Die Ausübung der Funktion erfolgt dienstrechtlich im Rahmen eines Rechtsverhältnisses als abgeordnete Subventionslehrkraft des Bundes.

Rechtliche Stellung:	Wahrung der Rechte, die von der Dauer des Dienstverhältnisses abhängen, sowie Wahrung des Arbeitsplatzes im Inland.
Dauer:	Die Funktionsdauer beträgt in der Regel 9 Jahre (5 + 4).
Bezüge:	Entsprechend den österreichischen besoldungsrechtlichen Vorschriften sowie Zulagen von der Europäischen Schule.
Versicherung:	Fortbestehen der österreichischen Sozialversicherung. Bei Erkrankung Kostenersatz durch den Dienstgeber gemäß § 58 B-KUVG für in einem öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis stehende Lehrkräfte bzw. § 130 ASVG für Vertragslehrkräfte bzw. Wechsel der Leistungszuständigkeit in der Krankenversicherung zum ausländischen Versicherungsträger. In allen Fällen kann zusätzlich eine Auslandsrankenversicherung abgeschlossen werden.
Information:	<p>Allgemeine Informationen über die Europäischen Schulen sind auf der Homepage der Europäischen Schulen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://www.eurisc.org">http://www.eurisc.org</a> abrufbar.</li></ul> <p>Detailinformationen über die Abordnung an Europäische Schulen können beim Referat III/13a, Amtsdirektor Robert Fittner, Concordiaplatz 1, 1014 Wien, Telefon (01) 531 20 DW 3302 bzw. E-Mail: <a href="mailto:robert.fittner@bmukk.gv.at">robert.fittner@bmukk.gv.at</a> eingeholt werden.</p> <p>Weitere Auskünfte erteilen der</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leiter der österr. Delegation für Europäische Schulen, MR Dr. Christian Ruhs, Freyung 1, 1014 Wien, Telefon: (01) 53120 DW 2376 bzw. E-Mail: <a href="mailto:christian.ruhs@bmukk.gv.at">christian.ruhs@bmukk.gv.at</a>,</li><li>• Inspektor für den Primarbereich, HR Dr. Mag. Franz Schimek, Stadtschulrat für Wien, Telefon: (01) 525 25 DW 77081 E-Mail: <a href="mailto:franz.schimek@ssr-wien.gv.at">franz.schimek@ssr-wien.gv.at</a>, sowie die</li><li>• Inspektorin für den Sekundarbereich, LSI HR Mag. Karin Eckerstorfer, Landesschulrat für Oberösterreich, Telefon: 0732/7071 DW 2151 E-Mail: <a href="mailto:karin.eckerstorfer@lsr-ooe.gv.at">karin.eckerstorfer@lsr-ooe.gv.at</a></li></ul>

## C. BEWERBUNGSVERFAHREN

Die Bewerber/innen richten ihre Bewerbung im Dienstweg an das Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur, Abteilung III/13, Minoritenplatz 5, 1014 Wien

- auf dem Postweg,
- per Fax +43-1-53120-3399 oder
- per E-Mail: [ministerium@bmukk.gv.at](mailto:ministerium@bmukk.gv.at).

Die Unterlagen der Bewerber/innen haben folgende Informationen zu umfassen, einschließlich der Fotokopien der einschlägigen Dokumente:

Bewerbungsformular, Passfoto, Lebenslauf, Lehramtsprüfungszeugnis bzw. Diplomprüfungszeugnis (in Kopie), Zeugnis über die Einführung in das praktische Lehramt bzw. das Probejahrszeugnis oder eine Bestätigung über die Zurücklegung des Unterrichtspraktikums (in Kopie), ein (amts)ärztliches Zeugnis über die gesundheitliche Eignung im angestrebten Verwendungsort, Vorlage von Referenzen und Vorlage einer Stellungnahme des zuständigen Schulaufsichtsorgans bezüglich der Berufserfahrung und insbesondere der Managementfähigkeiten und jener Fähigkeiten und Kenntnisse, die für eine Leitungsfunktion an einer Europäischen Schule von Bedeutung sind, sowie weiterer Unterlagen laut Bewerbungsformular.

Bewerbungsformulare: Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur, Referat III/13a, Tel. (01) 53120 DW 3302, sowie auf der Homepage des Bundesministeriums für Unterricht, Kunst und Kultur unter [www.bmukk.gv.at/stellenausschreibungen](http://www.bmukk.gv.at/stellenausschreibungen).

**TERMIN: 2. NOVEMBER 2009 (Datum des Poststempels)!**

Die Landesschulräte und der Stadtschulrat für Wien sowie die Ämter der Landesregierungen werden ersucht, diese Ausschreibung unverzüglich allen Direktionen der in Betracht kommenden Schulen in geeigneter Form zur Kenntnis zu bringen und Terminüberschreitungen bei der Vorlage der Bewerbungsunterlagen unbedingt zu vermeiden.

Das Hearing der BewerberInnen ist für Montag, 9. November 2009 vorgesehen.

Beilage

Wien, 2. Oktober 2009  
Für die Bundesministerin:  
MR Dr. Nikolaus Douda

Elektronisch gefertigt

BEWERBUNG UM EINE LEITUNGSFUNKTIONSSTELLE

A 50

Passfoto

an/am/als \_\_\_\_\_  
(Bezeichnung der Schule, Institution)

1. Zu- und Vorname (Geburtsname) akad. Grad:

\_\_\_\_\_

2. Wohnanschrift: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Mobil-Telefon \_\_\_\_\_

3. Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

4. Staatsbürgerschaft: \_\_\_\_\_

5. Familienstand: \_\_\_\_\_ seit: \_\_\_\_\_

EHEGATTE/EHEGATTIN: Name: \_\_\_\_\_ Beruf: \_\_\_\_\_ geb.: \_\_\_\_\_

KINDER: Name: \_\_\_\_\_ geboren: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Beabsichtigen Sie Ihre Familie mitzunehmen bzw. welche Familienmitglieder?

\_\_\_\_\_

7. Sozialversicherungsnummer: \_\_\_\_\_

8. Schulbildung bis zur Reifeprüfung mit Angabe der Anstalten:

a) Pflichtschule: \_\_\_\_\_

b) weitere Schulbildung: \_\_\_\_\_

9. Hochschulbildung, Hochschule: \_\_\_\_\_

Fächer: \_\_\_\_\_ akad. Grad: \_\_\_\_\_

Abschluss mit welcher Prüfung: \_\_\_\_\_

10. Probejahr: Schuljahr: \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

Anschrift der Schule: \_\_\_\_\_

11. ordentl. Präsenzdienst (Zivildienst) geleistet vom \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_

12. Dienstrechtliche Stellung (Amtstitel; Verw.-./Entl. Gruppe; Geh./Entl. Stufe; n. Vorr.):

\_\_\_\_\_

Nichtzutreffendes bitte streichen

bitte wenden

13. Bezeichnung und Anschrift der Institution, an der der/die BewerberIn derzeit in Verwendung steht: \_\_\_\_\_

14. Angaben über die derzeitige Verwendung (Unterrichtsgegenstand, Klassen, Anzahl der Wochenstunden): \_\_\_\_\_

15. Erfahrung und bisherige Laufbahn im Lehrerberuf: \_\_\_\_\_

16. Kenntnisse in modernen Fremdsprachen unter Angabe des Grades der Beherrschung in Wort und Schrift (perfekt, fließend, mittelmäßig, Grundkenntnisse): \_\_\_\_\_

17. Bisherige Auslandsaufenthalte (Ort, Zeitraum): \_\_\_\_\_

18. Haben Sie schon einmal eine Zeit als Austauschlehrer/in oder in ähnlicher Stellung im Ausland verbracht? Genaue Angaben der Institution, des Ortes und der Dauer der Auslandsverwendung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die obigen Angaben wurden nach bestem Wissen gemacht. Ich bin damit einverstanden, dass sie im Zuge des Bewertungsverfahrens elektronisch bearbeitet und an andere Schulbehörden weitergeleitet werden.

.....  
(Ort) (Datum) (Unterschrift)

angeschlossen:

Lebenslauf (zweifach)

1 Passfoto

1 (amts)ärztliches Zeugnis über die gesundheitliche Eignung am angestrebten Verwendungsort (Original)

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Reifeprüfungszeugnis, Lehramts- bzw. Diplomprüfungszeugnis, Probejahrzeugnis bzw. Bestätigung über abgelegtes Unterrichtspraktikum allenfalls Heiratsurkunde bzw. Geburtsurkunde von Kindern (vorerst Kopien), Strafregisterbescheinigung (Original, nicht älter als sechs Monate)