



## Bildung

**Romed Budin**

Telefon 0512/508-2586

Fax 0512/508-2555

bildung@tirol.gv.at

DVR:0059463

An die  
Leitungen der  
Volksschulen, Neuen Mittelschulen, Sonder-  
schulen und Polytechnischen Schulen

### Stellenplanerhebung 2016/2017 Teil 2 Daten für Schuljahr 2016/2017, weitere Vorgangsweise

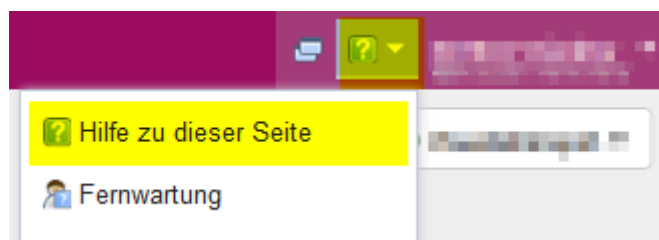
Geschäftszahl IVa-2122/423

Innsbruck, 6. Juni 2016

Sehr geehrte Frau Direktorin!

Sehr geehrter Herr Direktor!

Um die Stellenplanung fortführen zu können, ist die Erfassung weiterer Daten für das kommende Schuljahr erforderlich. Der Schulkalender, die stundenwirksamen Funktionen und das Unterrichtsangebot sind zu erfassen. Verwenden Sie bitte die jeweilige „**Hilfe zu dieser Seite**“ über das Fragezeichensymbol rechts oben in der Anwendung.



Supportreihenfolge: Hilfeseiten -> FAQ -> MitarbeiterInnen Außenstellen

Als Termin für die Fertigstellung gilt der 15.6.2016.

## Schulkalender:

Es wird gebeten, die schulautonomen Tage (sofern schon festgelegt), allfällige Einbringungstage und Sonderferien zu erfassen.

- **Vom Land festgesetzte schulautonome Tage:**

Mit Verordnung der Landesregierung wurden für das Schuljahr 2016/2017 der **26. Mai 2017** und der **16. Juni 2017** als schulfreie Tage festgelegt. Diese sind im Schulkalender bereits enthalten.

## Funktionen:

Bitte die „stundenwirksamen“ Funktionen Schulleitung, Administrative Entlastung der Schulleitung, Schulbibliothek und Leitung des Betreuungsteiles eingeben. Sollte für eine bestimmte Funktion noch keine Lehrperson feststehen, kann die Funktion nicht erfasst werden. Bitte in solchen Fällen die Außenstellen informieren.

Die übrigen Funktionen (ohne Stundenauswirkung) **können** ebenfalls bereits eingetragen werden.

## Unterrichtsrgruppen:

Um das Unterrichtsangebot erstellen zu können, ist es erforderlich, vorher die **Unterrichtsrgruppen** aus dem Vorjahr zu übernehmen (=Empfehlung!) oder neue Gruppen zu erfassen. Eigene Hilfe-Seiten stehen hierfür zur Verfügung.

## Planung Einzelstunden:

Es ist darauf zu achten, dass bei der Übernahme der Unterrichtsrgruppen die „GR-Einzelstunden“ übernommen wird. Sollte diese Gruppe im Vorjahr nicht bestehen, wäre sie neu anzulegen, um Einzelstunden planen zu können.

## Unterrichtsangebot:

Bitte gehen Sie wie auf den Hilfe-Seiten beschrieben, vor.

Aufgrund von Vorgaben des Ministeriums ist es ab dem kommenden Schuljahr erforderlich, BFU-Stunden, an denen **auch** außerordentliche Schüler teilnehmen, eigens zu kennzeichnen. Dafür wurden zwei neue Fächerbezeichnungen „BFU\_BFU\_AO“ und „BFU\_Integr\_AO“ angelegt. Sobald sich mindestens **ein AO-Kind** in einer BFU-Unterrichtsrgruppe befindet, sind diese Fächerbezeichnungen zu verwenden.

## Kontingente:

Jene Kontingente, die sich auf Klassen beziehen, werden so lange in Klammer angezeigt, bis die Klassen genehmigt sind. Da die Genehmigung (in der SDB) erst im Laufe des Sommers erfolgen wird, gilt es zu beachten, dass in diesem Klammerwert auch Stunden angezeigt werden, die nicht genehmigt werden könnten. Die organisatorische Entscheidung über Klassenteilungsansuchen ist spätestens Anfang Juli zu erwarten.

Die Bezirkskontingente sind außerhalb der SDB mit den Außenstellen abzustimmen und können erst im Herbst erfasst werden. Dadurch kann es zu „momentanen“ Kontingentsüberschreitungen kommen. Bei NMS kann das Kontingent auch um allfällige Stunden aus dem **Schwerpunkt Fremdsprache** überschritten werden (dieses Kontingent wird bis Herbst nach den Vorgaben für solche Schwerpunktklassen ergänzt).

