

Wie kann ich einen Absender einer E-Mail zu meinem Adressbuch hinzufügen?

Problem

Sie möchten den Absender einer E-Mail zu Ihrem Adressbuch hinzufügen.

Lösung

1. E-Mail auswählen
2. In der E-Mail Detailansicht auf den Namen des Absenders klicken (rechts neben "Von:")
3. "Zum Adressbuch hinzufügen" auswählen.

Der Absender wird dadurch zu Ihrem persönlichen Adressbuch hinzugefügt.

