

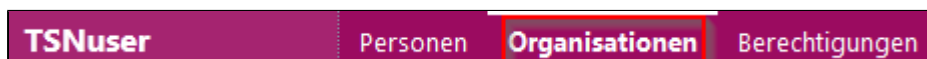
# Wie schalte ich die Schule für den SchülerInnen-/Klassenimport frei?

## Wie schalte ich die Schule für den SchülerInnen-/Klassenimport frei?

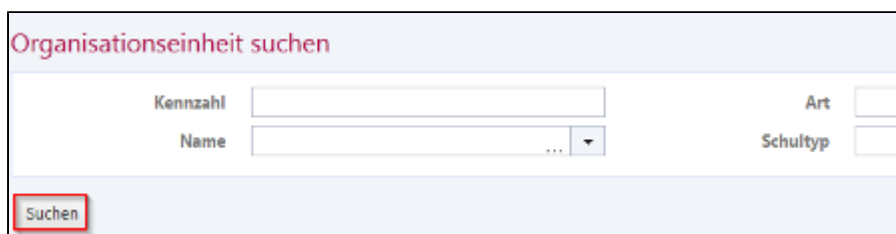
Der SchülerInnen-/Klassenimport steht all jenen Schulen zur Verfügung, die ein Schülerverwaltungsprogramm im Einsatz haben.

Schulen mit Sokrates Web können den automatisierten Datenabgleich via Webservice nutzen.

Wechseln Sie in TSNuser Verwaltung zum Menüpunkt *Organisationen*:



Suchen Sie mittels Suchformular anschließend nach der Ihnen zugewiesenen Organisation:



The image shows a search form titled 'Organisationseinheit suchen'. It contains four input fields: 'Kennzahl' (text), 'Name' (text with a dropdown arrow), 'Art' (checkbox), and 'Schultyp' (checkbox). A red box highlights the 'Suchen' button at the bottom left.

Bei erfolgreicher Suche werden Ihre Suchergebnisse unter dem Suchformular angezeigt. Klicken Sie anschließend auf



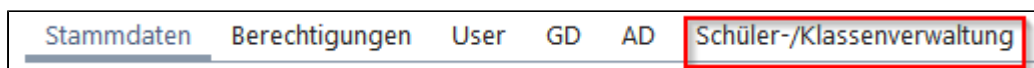
neben dem Datensatz:



The image shows a table titled 'Suchergebnis' with two columns: 'Name' and 'Art'. The first row contains a blurred name and the value 'Schulen'. A red box highlights a pencil icon in the first column of the first row.

Name	Art
[blurred]	Schulen

Sie werden nun zu den Stammdaten der Organisationseinheit weitergeleitet. Wechseln Sie im Untermenü nun auf *Schüler-/Klassenverwaltung* (dieser Menüpunkt ist vorerst nur für den/die DirektorIn zu sehen):



Mithilfe der *Schüler- und Klassenverwaltung* der TSNuser Verwaltung können Sie SchülerInnen- bzw. Klassenliste mit dem Dateiformat CSV uploaden. Somit werden vorhandene Daten aktualisiert und für nicht vorhandene Personen neue Einträge angelegt.

Möchten Sie nicht an dieser automatischen Schüleraccountverwaltung teilnehmen, wählen Sie bitte die Option ab:

Teilnahme	<input checked="" type="radio"/> Ja, ich möchte mit meiner Schule an der automatischen TSN-Schüleraccountverwaltung teilnehmen.
	<input type="radio"/> Nein, ich möchte mit meiner Schule an der automatischen TSN-Schüleraccountverwaltung nicht teilnehmen.

Falls Sie die Funktion **Ja** wählen, erscheint der Menüpunkt *Schüler-/Klassenverwaltung* ebenfalls für die/den OU AdministratorIn.