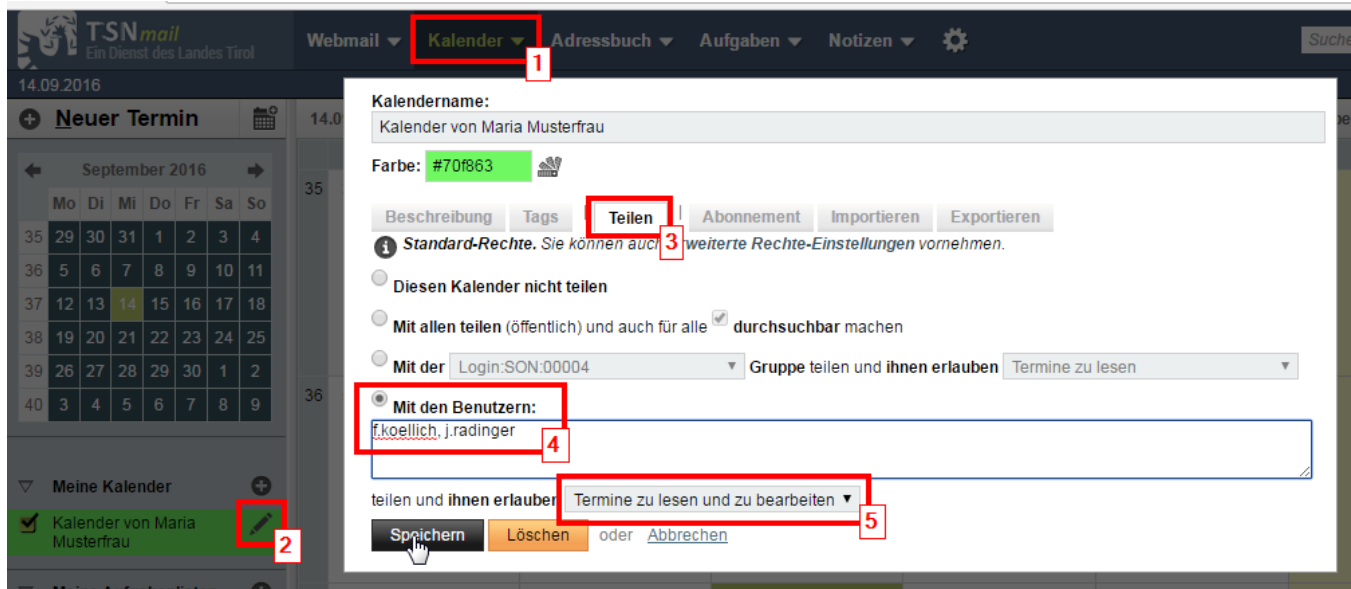


Im Outlook den Kalender eines anders Users einbinden

Es müssen zwei Dinge passieren, damit ein User im Outlook den Kalender eines anderen Users sieht

1. Der User **maxmustermann** muss den Kalender an die anderen User freigeben. Dies geschieht über: Webmail, Kalender, Kalendereigenschaften (Bleistift), Teilen ...

Wichtig ist hier Punkt [5] im Screenshot, nämlich dass "lesen und bearbeiten" ausgewählt wird - **nur lesen genügt nicht**.



2. Die anderen User, denen der Kalender freigegeben wurde, müssen im Webmail einstellen, dass der Kalender mit ActiveSync synchronisiert werden soll. Dies geschieht im Webmail über Einstellungen (Zahnrad) / Benutzereinstellungen / Kalender / Synchronisationseinstellungen. Dort wählt er den Kalender von maxmustermann aus und klickt auf speichern. Wenn der Kalender im Outlook auch Ordnungsgemäß angezeigt werden sollte muss man es schließen und neu starten.

