

# Wie führe ich Accounts zusammen?

Wie führe ich Accounts zusammen?

## 1.5 Ändern persönlicher Daten

### 1.5.4 Accounts zusammenführen

Mit Deployment der TSNuser-Verwaltung 4.1.0 werden automatisiert keine "doppelten" Accounts angelegt (vorausgesetzt es existiert nur ein Account für den entsprechenden User); künftig werden die Benutzertypen

- LL - LandeslehrerIn
- BL - BundeslehrerIn
- ML - MusikschullehrerIn

in einem TSN-Account abgebildet.

Wenn Sie zum jetzigen Zeitpunkt (vor dem Deployment TSNuser-Verwaltung 4.1.0 im Juni 2014) zwei Accounts in der TSNuser Verwaltung besitzen, sollten Sie diese zusammenführen.


Sie melden sich am "Portal Tirol" mit einem ihrer Accounts an, starten die TSNuser-Verwaltung, wählen den Menüpunkt "Personen" und den Reiter "Accounts zusammenführen".

Sie müssen nun die Benutzerdaten ihres zweiten Accounts eingeben

The screenshot shows the TSNuser portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Personen' menu item highlighted. Below this, the user profile for 'user, john' is displayed, including fields for TSN ID (K0149924), Benutzername (j.user), Org. (SPZ Axams), and E-Mail (j.user@vtsn.at). A navigation bar below the profile contains several buttons: 'Stammdaten', 'Passwort', 'E-Mail', 'Accounts zusammenführen' (highlighted with a red box), 'Berechtigungen 2', and 'Anwendungsrechte 6'. Below this, the 'Zweites Konto' section is visible, containing two input fields: 'Benutzername\*' and 'Passwort\*', both highlighted with red boxes. A 'Weiter' button is also highlighted with a red box.

und "Weiter" wählen.

Sie müssen sich nun entscheiden welchen der beiden Accounts Sie behalten möchten. Optional können Sie auch die E-Mail Adressen des aufgelassenen Kontos als Alias Adressen auf ihren endgültigen Account übernehmen.


TSNuser
Personen

---

TSN ID: K0022340    Benutzername: [redacted]    Org.: NMS Seefeld  
 E-Mail: [redacted]

---

Stammdaten | Passwort | E-Mail ▾ | Accounts zusammenführen | Berechtigungen <sup>2</sup> | Anwendungsrechte <sup>6</sup>

---

**Optionen**

E-Mail Alias Adressen übernehmen

---


Angemeldetes Konto	Zweites Konto
Account: [redacted]	Account: [redacted]
Institution: [redacted]	Institution: [redacted]
E-Mail Adresse: [redacted]	E-Mail Adresse: [redacted]
Alias Adressen: [redacted]	Alias Adressen: [redacted]
Benutzertyp: [redacted]	Benutzertyp: [redacted]
Weitere Benutzertypen: SO	Weitere Benutzertypen: [redacted]
Personalnummer: [redacted]	Personalnummer: [redacted]

---

Angemeldetes Konto behalten
←
→
Zweites Konto behalten

Abschließend prüfen Sie noch einmal die Daten ihres "Neuen Kontos" und bestätigen durch "Zusammenführen".

**ACHTUNG! Bitte Beachten Sie, dass beim Zusammenführen von Accounts der Inhalt einer Mailbox verloren geht. Um einen Datenverlust zu vermeiden, sichern Sie bitte die entsprechenden Inhalte vorher.**


TSNuser
Personen

---

TSN ID: K0022340    Benutzername: [redacted]    Org.: NMS Seefeld  
 E-Mail: [redacted]

---

Stammdaten | Passwort | E-Mail ▾ | Accounts zusammenführen | Berechtigungen <sup>2</sup> | Anwendungsrechte <sup>6</sup>

---

**Neues Konto - Vorschau**


Account: [redacted]	Institution: [redacted]	E-Mail Adresse: [redacted]
Alias Adressen: [redacted]	Benutzertyp: LandeslehrerIn (LL)	Weitere Benutzertypen: LL
	Personalnummer: [redacted]	


---

Zusammenführen

Abhängig davon, mit welchem Account Sie bei der Accountzusammenführung am Portal Tirol angemeldet sind bzw. welchen Account Sie behalten kann es zu einer automatischen Abmeldung am Portal Tirol kommen und eine Neuanmeldung am Portal Tirol ist erforderlich.

Die Accountzusammenführung war erfolgreich, wenn Sie folgende Meldung bekommen:

 Account zusammenführung erfolgreich.

 Mit Einführung des neuen TSN $mail$  Systems (voraussichtlich Q4 2015 bzw. Q1 2016) ist auch die Zusammenführung der Mailboxen vorgesehen.