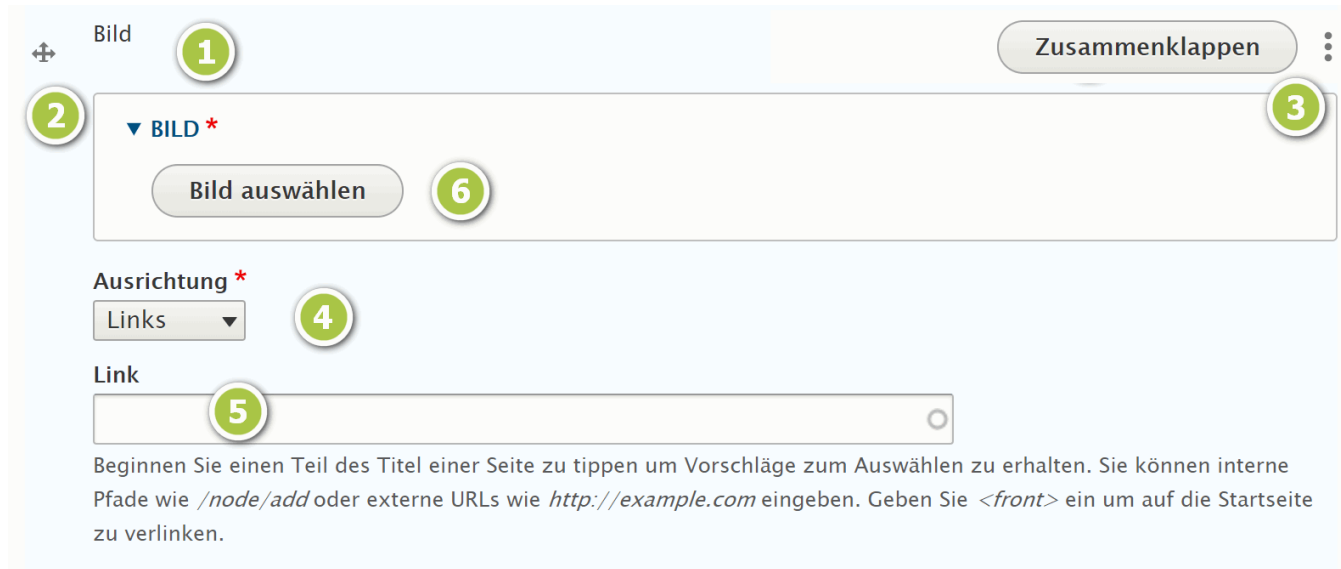


3.1.3 Der Paragraph Bild

Wählen Sie den Paragraphen Bild, wenn Sie Ihrem Inhalt einen Absatz mit einem Bild hinzufügen möchten.

Schritt-für-Schritt-Anleitung



The screenshot shows the 'Bild' paragraph editor interface. At the top, the word 'Bild' is displayed next to a crosshair icon (1). To the right is a 'Zusammenklappen' button and a three-dot menu icon (3). Below this is a dropdown menu labeled 'BILD *' (2). Inside the dropdown is a 'Bild auswählen' button (6). Below the dropdown is the 'Ausrichtung *' section with a 'Links' dropdown menu (4). Below that is the 'Link' section with an empty text input field (5). At the bottom, there is a paragraph of instructional text: 'Beginnen Sie einen Teil des Titel einer Seite zu tippen um Vorschläge zum Auswählen zu erhalten. Sie können interne Pfade wie `/node/add` oder externe URLs wie `http://example.com` eingeben. Geben Sie `<front>` ein um auf die Startseite zu verlinken.'

1. Hier sehen Sie um welche Art von Paragraphen es sich handelt (Bild).
2. Wenn Sie den Paragraphen innerhalb Ihres Inhalts verschieben wollen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Kreuz und ziehen Sie den Paragraphen mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position.
3. Wenn Sie den Paragraphen entfernen wollen, klicken Sie auf die drei Punkte und wählen Sie dann "Entfernen" aus.
4. Legen Sie die Ausrichtung des Bildes fest. Zur Auswahl stehen "Links", "Zentriert" und "Rechts".
5. Wenn Sie wollen, können Sie hier einen Link eingeben auf den das Bild verlinkt. Klickt man dann auf das Bild, wird dieser verlinkte Inhalt aufgerufen. Dabei kann man auf Inhalte der eigenen Website verlinken (mittels des eindeutigen Pfades, wie etwa "/klasse" (ohne Anführungszeichen)) oder auf externe Websites (mittels der eindeutigen URL, wie etwa "http://www.beispiel.at" (ohne Anführungszeichen)).
6. Klicken Sie auf "Bild auswählen", um ein [neues Bild](#) hochzuladen oder ein [vorhandenes Bild](#) auszuwählen.

i Sie können mit dem Paragraphen "Bild" nur ein Bild in den Inhalt einbinden. Wenn Sie mehrere Bilder in Ihren Inhalt einbinden wollen, müssen Sie entweder mehrere Paragraphen vom Typ Bild in Ihren Inhalt einbinden oder Sie wählen den Paragraphen "Bildergalerie" ([3.1.5 Der Paragraph Bildergalerie](#)).

Ein neues Bild hochladen

[Bild auswählen](#)[Bild hinzufügen](#)

Bild *

8

 Keine ausgewählt

Grundsätzlich sollte man Bilder in der größtmöglichen Auflösung importieren, damit TSNweb die bestmögliche Qualität bieten kann.

Empfohlene Bildgröße bzw. Seitenverhältnisse:

- Logo: Maximale Bildbreite 500 Pixel
- Bild für Kopfbereich: Bildgröße 1400x400 Pixel
- Slide für Kopfbereich: Bildgröße 1400x500 Pixel
- News-Teaserbild: Seitenverhältnis von ca. 2:1

Nur eine Datei möglich.

10 MB Limit.

Erlaubte Dateitypen: png gif jpg jpeg.

Bilder größer als 1400x2100 Pixel werden verkleinert.

METADATEN

Name *

9

Bildunterschrift

10

Copyright

11

Erstellt von

12

The user ID of the author.

geschrieben am

13

19.10.2018

10:58:13

Format: 2018-10-19 10:58:14. Leer lassen, um den Zeitpunkt des Speicherns zu verwenden.

 Veröffentlicht

14

Protokollnachricht der Revision

15

Die vorgenommenen Änderungen kurz beschreiben.

16


7. Klicken Sie auf "Bild hinzufügen".


8. Klicken Sie auf "Datei auswählen" und wählen Sie jenes Bild auf Ihrem Computer aus, das Sie hochladen und dann in den Paragraphen "Bild" einbinden möchten.

i Als Dateiformate sind nur .png, .gif, .jpg und .jpeg zulässig und das Bild darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Alle Bilder, die größer sind als 1400 x 2100 Pixel werden verkleinert. Empfohlene Bildgrößen finden Sie direkt bei der Schaltfläche zum Hochladen des Bildes.

i Mehr Informationen zur Verwendung von Bildern finden Sie unter [5.2 Informationen zur Verwendung von Bildern](#)

In der Folge erscheint ein zusätzliches Feld "Alternative Bildbeschreibung", welches verpflichtend auszufüllen ist.


 Das Feld "Alternative Bildbeschreibung" ist für die Barrierefreiheit Ihrer Website sehr wichtig. Der Text, den Sie in dieses Feld eingeben, soll das Bild möglichst genau beschreiben, da er von Lesegeräten für Personen mit Sehbeeinträchtigungen ausgelesen wird.

 Wenn Sie beim hochgeladenen Bild genau hinsehen, sehen Sie in der Mitte ein Kreuz. Dieses markiert die Mitte jenes Bereiches, der bei der automatischen Zuschneidung des Bildes als gewünschter Mittelpunkt angenommen wird. Durch einen Klick auf einen anderen Punkt des Bildes können Sie diesen Bereich individuell wählen und somit das Ergebnis der Zuschneidung bei Bedarf verbessern.

9. Geben Sie einen Namen für das hochzuladende Bild ein.

10. Wenn Sie hier einen Text eingeben, wird dieser unterhalb des Bildes angezeigt.

11. Wenn Sie wollen, können Sie hier Angaben zum Copyright einfügen.

 Beachten Sie beim Hochladen von Bildern und Dateien immer die entsprechenden Rechte (Bildrechte, Lizenzrechte, Copyright, etc.).

12. Hier wird angegeben, von wem das Bild hochgeladen wird. Standardmäßig wird dabei Ihr Name angegeben. Dieser kann aber manuell geändert werden.

13. Hier wird angegeben, wann Sie das Bild hochgeladen haben. Standardmäßig werden dabei das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit angegeben. Diese können aber manuell geändert werden.

14. Setzen Sie einen Haken bei "Veröffentlicht".

 Sollten Sie vergessen den Haken bei "Veröffentlicht" zu setzen, wird Ihr Bild nicht in Ihrem Inhalt sichtbar sein.

15. Wenn Sie Änderungen dokumentieren wollen, dann können Sie dies hier tun.


16. Klicken Sie auf "Bild speichern", um das gewählte Bild hochzuladen und in den Paragraphen "Bild" einzubinden.

17. Klicken Sie auf das "X", wenn Sie doch kein Bild einbinden möchten.

Bild

Zusammenklappen

▼ BILD *



18

Name:
Taschachferner

Entfernen

Bearbeiten

19

20

Ausrichtung *

Links ▼

Link

Beginnen Sie einen Teil des Titel einer Seite zu tippen um Vorschläge zum Auswählen zu erhalten. Sie können interne Pfade wie `/node/add` oder externe URLs wie `http://example.com` eingeben. Geben Sie `<front>` ein um auf die Startseite zu verlinken.

18. Hier sehen Sie Ihren eingefügten Paragraphen "Bild" mit Ihrem hochgeladenen Bild.
19. Klicken Sie auf "Entfernen", wenn Sie das Bild wieder entfernen möchten. Klicken Sie auf "Bearbeiten", wenn Sie das Bild wieder bearbeiten möchten.
20. Klicken Sie auf die drei Punkte und wählen Sie dann "Entfernen" aus, wenn Sie den ganzen Paragraphen "Bild" wieder entfernen möchten.

Ein vorhandenes Bild auswählen

Bild auswählen 14

7 Bild auswählen Bild hinzufügen

Filter

Name Nur eigene Bilder anzeigen Übersetzungssprache 10 11

8

9

TSN-Logo TSNWeb-Logo TiBS-Logo Drop 03 Tropfen Land Tirol-Logo TiBS-Logo DVT-Logo

Presse Thumbs up Besprechung vor dem Rechner Taschachferner DVT-Logo TiBS-Logo Land Tirol-Logo Nordkette im Winter

Mountain Biking Hörsaal Kind beim Lernen Zeichenutensilien ABC Zeichenutensilien Hörsaal Kind beim Lernen

Buchregal Schüler beim Lernen Innsbruck Altstadt **12**

13 Bild auswählen

7. Klicken Sie auf "Bild auswählen".

8. Wenn Sie gezielt nach einem bereits hochgeladenen Bild suchen wollen, geben Sie hier dessen Namen ein.

9. Hier können Sie die Bilder nach deren Uploader filtern. Wenn Sie wollen, dass alle hochgeladenen Bilder angezeigt werden, wählen Sie "Alle" aus. Wenn Sie wollen, dass nur jene Bilder angezeigt werden, die Sie hochgeladen haben, wählen Sie "Ja" aus. Wenn Sie wollen, dass nur Bilder angezeigt werden, die nicht von Ihnen hochgeladen wurden, wählen Sie "Nein" aus.

10. Hier können Sie die Bilder nach deren Übersetzungssprache filtern. Zur Auswahl stehen dabei "Standardsprache der Seite", "Ausgewählte Sprache der Benutzeroberfläche" oder "Deutsch".

11. Klicken Sie auf "Anwenden" um die Bilder gemäß Ihrer getroffenen Kriterien (Punkte 8 - 10) zu filtern.

12. Haken Sie jenes Bild an, das Sie in Ihren Inhalt einbinden möchten.


13. Klicken Sie auf "Bild auswählen", um das gewählte Bild in Ihren Inhalt einzubinden.

14. Klicken Sie auf das "X", wenn Sie doch kein Bild einbinden möchten.

Bild

Zusammenklappen

▼ BILD *



15

Name:
Taschachferner

Entfernen

Bearbeiten

16

17

Ausrichtung *

Links ▼

Link

Beginnen Sie einen Teil des Titel einer Seite zu tippen um Vorschläge zum Auswählen zu erhalten. Sie können interne Pfade wie `/node/add` oder externe URLs wie `http://example.com` eingeben. Geben Sie `<front>` ein um auf die Startseite zu verlinken.

15. Hier sehen Sie Ihren eingefügten Paragraphen "Bild" mit Ihrem hochgeladenen Bild.
16. Klicken Sie auf "Entfernen", wenn Sie das Bild wieder entfernen möchten. Klicken Sie auf "Bearbeiten", wenn Sie das Bild wieder bearbeiten möchten.
17. Klicken Sie auf die drei Punkte und wählen Sie dann "Entfernen" aus, wenn Sie den ganzen Paragraphen "Bild" wieder entfernen möchten.

Verwandte Artikel

- [3.2.2 Der Paragraph Kalender](#)
- [2.10 Inhalte auf einen älteren Stand zurücksetzen](#)
- [2.8 Inhalte bearbeiten](#)
- [TSNweb Support](#)
- [2.6 Erstellen von Kalendern und Terminen](#)