

3.2.3 Der Paragraph Klasse

Wählen Sie diesen Paragraphen, wenn Sie eine Klasse mit ausgewählten Daten in Ihren Inhalt einbinden möchten.

i Derzeit stehen für den Paragraphen Klasse nur Daten von Klassen aus dem APS Bereich (Allgemeine Pflichtschulen) zur Verfügung. (Stand März 2019)

i Mehr Informationen zur Datenherkunft von generierten Daten und zur Vorgehensweise bei falschen oder unvollständigen Daten finden Sie unter [5.1 Datenherkunft von generierten Daten](#)

Schritt-für-Schritt-Anleitung

The screenshot shows the 'Klasse' paragraph editor. At the top left, there is a plus sign icon and the text 'Klasse' with a green circle containing the number '1'. Below this, there is a second 'Klasse' entry with a red asterisk and a green circle containing the number '2'. To the right of this entry is a dropdown menu with the text '- Wert wählen -' and a green circle containing the number '4'. To the right of the dropdown menu is a button labeled 'Zusammenklappen' with a green circle containing the number '3'. Below the dropdown menu is a list of checkboxes with the following labels: 'Schwerpunkt', 'Schulstufe', 'KlassenlehrerIn', 'Anzahl SchülerInnen', and 'Anzahl männlich/weiblich'. A green circle containing the number '5' is positioned to the right of the 'KlassenlehrerIn' checkbox. Below the list of checkboxes is the text 'Anzuzeigende Felder der Klasse. Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, werden immer angezeigt.'

1. Hier sehen Sie um welche Art von Paragraphen es sich handelt (Klasse).
2. Wenn Sie den Paragraphen innerhalb Ihres Inhalts verschieben wollen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Kreuz und ziehen Sie den Paragraphen mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position.
3. Wenn Sie den Paragraphen entfernen wollen, klicken Sie auf die drei Punkte und wählen Sie dann "Entfernen" aus.
4. Wählen Sie hier jene Klasse aus, deren Daten Sie in Ihren Inhalt einbinden möchten.
5. Klicken Sie jene Daten an, die für die gewählte Klasse angezeigt werden sollen. Zur Auswahl stehen "Schwerpunkt", "Schulstufe", "KlassenlehrerIn", "Anzahl SchülerInnen" und "Anzahl männlich/weiblich".

Verwandte Artikel

- [2.6 Erstellen von Kalendern und Terminen](#)
- [2.6.1 Der Kalender von TSNweb](#)
- [2.6.1.2 Termine im TSNweb Kalender bearbeiten](#)
- [2.6.1.3 Termine im TSNweb Kalender löschen](#)
- [0.3 TSNweb aktivieren](#)