

TSNuser Verwaltung 4.0

Inhaltsverzeichnis



- 1. Allgemeine Erklärungen
 - 1.1 Login
 - 1.2 Sicherheitsklasse
 - 1.3 Anwendungen
 - 1.4 TSNuser Verwaltung Oberfläche
 - 1.5 Ändern persönlicher Daten
- 2. Personen
 - 2.1 Personen suchen
 - 2.2 Personendaten ändern
 - 2.3 Neue Person anlegen
- 3. Organisationen
 - 3.1 Organisationseinheit suchen
 - 3.2 Organisationseinheit bearbeiten
- 4. Berechtigungen
 - 4.1 Berechtigungen suchen
 - 4.2 Berechtigungen bearbeiten
 - 4.3 Berechtigungen erstellen (nicht für alle User möglich)
- 5. Six Steps 2 E-learning
 - 5.0 ToDo - Schulleiter
 - 5.1 ToDo - Local OU AdministratorIn
 - 5.1.1 Export von Klassen- und SchülerInnendaten
 - AHS/BMHS
 - APS, LFS
 - 5.1.2 Import von SchülerInnen- und Klassendaten
 - 5.1.3 Administration
 - Lebenszyklus von TSN-Accounts
 - Logonnamen mit Sonderzeichen
 - Zuordnung Klassenvorstand
 - Zuordnung TSNmoodle SchuladministratorIn
 - 5.1.4 Schuljahreswechsel
 - 5.2 ToDo Klassenvorstand
 - Passwort vergessen SchülerInnen
 - SchülerInnen Accounts aushändigen
 - 5.3 ToDo LehrerIn
 - 5.4 ToDo SchülerIn
 - 5.5 ToDo Schuldirektor
- 7. FAQs - TSNuser Verwaltung NEU
 - Aktuelles auf der TSNuser-Startseite
 - Für welche Anwendungen kann ich Personen berechtigen, welche Berechtigungsgruppen werden

- benötigt, welche Anwendungsrechte besitzt die Person?
- Passwörter von Repetenten werden nicht synchronisiert!
- Schulwechsel von Schüler_innen im laufenden Schuljahr
- TSNSchool - Authentication Exceptions - Systemmeldungen
- TSNSchool – Schüler unvollständig! Nutzen zwei Schulen ein Directory?
- Was hat sich beim User mit dem Benutzertyp "P"ostfach geändert?
- Wie ändere ich den Logonnamen einer Person?
- Wie bearbeite ich die Berechtigungen einer Person?
- Wie erhalten Sie eine Klassenübersicht ihrer Schule?
- Wie erstelle ich eine Alias Email-Adresse?
- Wie führe ich Accounts zusammen?
- Wie funktioniert der automatisierte SchülerInnen-/Klassenimport?
- Wie funktioniert der manuelle SchülerInnen-/Klassenimport?
- Wie kann ich neue E-Mail Verteiler anlegen?
- Wie können Sie das Geburtsdatum in einer Personenliste einsehen?
- Wie können Sie diverse Auswertungen erstellen?
- Wie können Sie feststellen welche Rechte an ihrer Organisationseinheit verfügbar sind?
- Wie können Sie zwischen inactive / disabled Usern differenzieren?
- Wie lege ich als AnwendungsadministratorIn Berechtigungen an?
- Wie lege ich ein E-Mail Postfach für eine Person an?
- Wie lege ich einen neuen Account an?
- Wie schalte ich die Schule für den SchülerInnen-/Klassenimport frei?
- Wie Sie die Zugangsdaten mehrerer Schüleraccounts gesammelt (auf einer Seite) ausdrucken können?
- Wie vergebe ich ein neues Passwort für eine Person?
- Wie vergebe ich Initialpasswörter für LehrerInnen?
- Wie vergebe ich Initialpasswörter für SchülerInnen?
- 8. TSNUser - Handout
- Foliensatz TSNUser Verwaltung 4.0

